



Dokumentnamn: Stöd vid inköp eller uttag av kontanter

Beslutad av:
Avdelningschef**Gäller för:**
Avdelning hemtjänst**Diarienummer:**
Ej aktuellt**Datum och paragraf för
beslutet:**
2021-01-01**Dokumentsort:**
Rutin**Giltighetstid:**
2021-00-01 och tillsvidare**Senast reviderad:**
2022-06-21**Dokumentansvarig:**
Verksamhetsutvecklare

Stöd vid inköp eller uttag av kontanter

Omsorgstagaren ska själv eller med hjälp av god man/närstående i så stor utsträckning som möjligt sköta sin egen ekonomi.

Om hemtjänsten ger omsorgstagare stöd vid privata medel ska Överenskommelse om privata medel samt Kvittens vid inköp/uttag användas vid varje tillfälle.

Utförande av inköp eller uttag av kontanter

1. Säkerställ om det finns en överenskommelse för privata medel. Om det inte gör det fyll i blanketten Överenskommelse privata medel.
2. Fyll i blanketten Kvittens vid inköp/uttag av kontanter.
3. Utför inköpet/uttaget.
4. Be om två kvitton vid inköpet. Originalkvittot lämnas hos omsorgstagaren.
5. Ta med kvittensen, efter underskrifter till hemtjänstlokalen.
6. Den ifyllda kvittensen och kvittot ska häftas ihop och lämnas på angiven plats i lokalen för översyn av omsorgshandledare.
7. Ta med ifylld överenskommelse till enhetschef för underskrift. Blanketten Överenskommelse privata medel ska upprättas i två exemplar. Ett exemplar förvaras i omsorgstagarens hem och det andra exemplaret i hemtjänstens lokal på angiven plats.

Medarbetare i hemtjänsten får aldrig:

- Hantera fullmakt från omsorgstagare att ta ut kontanta medel på post/bank, hantera privatekonomi eller ägodelar
- Bevittna fullmakt eller annan rättslig handling
- Hantera omsorgstagares bank-id (eller motsvarande)
- Ta emot/skicka pengar via Swish för omsorgstagare
- Låna ut egna kontanter till omsorgstagare
- Ta emot gåvopengar eller saker från omsorgstagare
- Köpa av eller sälja något åt omsorgstagare eller deras närstående

Syftet med denna rutin

Syftet är att göra det tydligt

- hur inköp eller uttag av kontanter ska gå till
- att det är förbjudet att ta emot gåvor och förmåner
- att medarbetare inte ska hjälpa den enskilde att bevittna eller skriva under handlingar

Vem omfattas av rutin

Denna rutin gäller tillsvidare för alla medarbetare inom Göteborgs Stad hemtjänst.

Koppling till andra styrande dokument

[Rutin för privata medel i hemtjänsten](#)